|  |
| --- |
| КОНСУЛЬТАНТ |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК БРЕСТСКОГО ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ |
|  |
| *Организация работы и ведение документации специалистов центра* |
|  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **01/2010** |
|  |

Уважаемые коллеги!

Предлагаем Вашему вниманию материалы по итогам проведения инструктивно-методического совещания для заместителей директоров ЦКРОиР «Организация работы и ведение документации специалистов центра».

В данном номере представлены основные требования к организации работы и ведению документации педагогов-психологов, педагогов социальных, учителей-дефектологов, учителей и воспитателей специальных классов (групп) для детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития ЦКРОиР.

Желаем Вам успехов в работе!

Ответственные за выпуск: зам. директора по УВР Н.Н.Хомич

секретарь-машинистка И.Г.Песоцкая

Контактный телефон: 8 (0162) 41 30 61

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название нормативного документа, дата его утверждения | У кого должен быть в наличии | | | |
| администрация | соц.педагог | психолог | дефектолог |
| 1 | Закон Республики Беларусь «Об общем среднем образовании» *от 05 июля 2006 г. № 141-З с изменениями и дополнениями от 9.11.2009 г. №51-З* | + |  |  |  |
| 2 | Закон Республики Беларусь «Об образовании лиц с особенностями психофизического развития (специальном образовании)» *от 18 мая 2004 г. № 285-3* | + | + | + | + |
| 3 | Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.12.2004 №74)* | + | + | + | + |
| 4 | Положение о вспомогательной школе (школе-интернате), *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26.05.2005 №40* | + |  |  |  |
| 5 | Положение о специальной общеобразовательной школе (школе-интернате), *постановление МО РБ от 26 мая 2005 г. № 41(с изменениями от 15.08.2008 №66)* | + |  |  |  |
| 6 | Положение о пункте коррекционно-педагогической помощи, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.11.2004 №65* | + |  |  |  |
| 7 | Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.11.2004г. №66* | + |  |  |  |
| 8 | Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.04.2006 г. №42* | + | + | + |  |
| 9 | Об утверждении порядка организации обучения на дому и в условиях организации здравоохранения лиц с особенностями психофизического развития, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 23.04.2007 №29 (с изменениями и дополнениями от 24.08.2007 г. №45)* | + |  |  |  |
| 10 | Инструкция о порядке выявления детей с особенностями психофизического развития,*постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.05.2006 № 8/14454* | + | + |  |  |
| 11 | Инструкция о порядке организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований для лиц с особенностями психофизического развития, *постановление МОРБ от 31.10.2006 г. №102/39* | + |  |  |  |
| 12 | О создании банка данных детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов, *приказ МОРБ от 17 сентября 1998 г. №524* | + | + |  |  |
| 13 | Об обеспечении бесплатным питанием детей, имеющих тяжёлые множественные нарушения развития и обучающихся в центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, *постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 октября 2000 г. №1556* | + |  |  |  |
| 14 | Инструкция о порядке организации подвоза детей с особенностями психофизического развития в учреждения образования на специально оборудованных транспортных средствах, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.08.2006 г. №88* | + |  |  |  |
| 15 | Инструкция о патронате лиц с особенностями психофизического развития, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 мая 2005 г. №42* | + | + |  |  |
| 16 | Положение о группе продленного дня общеобразовательного учреждения, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. №115* | + |  |  |  |
| 17 | Инструкция о порядке аттестации, перевода, организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся вспомогательных школ (школ-интернатов), *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 08.06.2005 г. №17* | + |  |  |  |
| 18 | Инструкция о порядке открытия и функционирования специальных классов (групп), классов (групп) интегрированного (совместного) обучения и воспитания, *постановление МО РБ от 28 августа 2006 г. № 85* | + | + | + | + |
| 19 | Положение о проведении республиканского фестиваля художественного творчества воспитанников детских домов, школ-интернатов и специальных школ “Вясёлкавы карагод” *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 марта 2002 г. № 6)* | + |  |  |  |
| 20 | Инструкция о порядке проведения республиканского конкурса “Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с особенностями психофизического развития. Региональные модели специального образования” *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 октября 2007 г. № 75)* | + |  |  |  |
| 21 | Инструкция о порядке разработки и утверждения учебных планов специального образования, *постановление МО РБ от 9 ноября 2004 г. № 64 (в редакции постановления МО РБ от 28 августа 2008 г. № 74)* | + |  |  |  |
| 22 | Инструкция о порядке разработки и утверждения государственных образовательных стандартов специального образования, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 мая 2005 года №43* | + |  |  |  |
| 23 | Единый речевой режим учреждений, обеспечивающих получение специального образования, *приказ Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2004 г. №843* | + |  |  |  |
| 24 | Единый речевой режим учреждений, обеспечивающих получение специального образования учащимися с интеллектуальной недостаточностью, *письмо Министерства образования Республики Беларусь от 13.12.2005 №111* | + |  |  |  |
| 25 | Правила проведения аттестации учащихся общеобразовательных учреждений, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 декабря 2006 года №108* | + |  |  |  |
| 26 | Правила формирования культуры устной и письменной речи в специальных общеобразовательных школах (школах-интернатах), *приказ Министерства образования Республики Беларусь от 2 октября 2007 года №607* | + |  |  |  |
| 27 | Об утверждении образца свидетельства о специальном образовании и порядка заполнения и выдачи свидетельства о специальном образовании, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 марта 2003 года №18 ( с изменения и дополнениями от 13.12.2005 г. №111, от 12.06.2006 г. №60)* | + |  |  |  |
| 28 | *Постановление МО РБ от 21 июля 2008 г. № 59* «Об утверждении учебных планов для специальных общеобразовательных школ (школ-интернатов) | + |  |  |  |
| 29 | *Постановление МО РБ от 21 июля 2008 г. № 60* «Об утверждении учебных планов для вспомогательной школы (школы-интерната), центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» | + |  |  |  |
| 30 | *Постановление МО РБ от 21 июля 2008 г. № 58* «О единых типовых учебных планах для общеобразовательных учреждений» | + |  |  |  |
| 31 | *Постановление МО РБ от 8 мая 2009 г. № 24* « О внесении изменений в постановления МО РБ от 21 июля 2008 г. № 59, № 60» | + |  |  |  |
| 32 | *Постановление МО РБ от 5 октября 2006 года* «Об определении перечней показаний и противопоказаний к приёму в санаторную школу-интернат» | + |  |  |  |
| 33 | Перечень заболеваний, которые являются основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов на уровнях общего базового и общего среднего образования, *Постановление Министерства здравоохранения РБ от 3 октября 2006 года №80* | + |  |  |  |
| 34 | *Письмо МО РБ от 05 января 2007 года №08-14/1а* «Критерии и показатели качества специального образования» | + | + | + | + |
| 35 | Инструктивно-методическое письмо «О работе педагогических коллективов учреждений, обеспечивающих получение специального образования в 2009/10 учебном году» | + | + | + | + |
| 36 | Методические рекомендации по использованию психолого-педагогического диагностического инструментария в работе психолого-медико-педагогических комиссий *(от 06.04.2006 № И-08-12/97)* | + |  | + | + |
| 37 | Методические рекомендации по упорядочению деятельности центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(от 05.04.2001 г.)* | + | + | + | + |
| 38 | Методические рекомендации по организации интегрированного обучения и воспитания учащихся с особенностями психофизического развития в общеобразовательных учреждениях *(от 06.08.2009 г.)* | + |  |  | + |
| 39 | Оценка результатов учебной деятельности учащихся учреждений, обеспечивающих получение специального образования детьми с нарушением слуха, тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями психического развития (трудностями в обучении), *инструктивно-методические материалы от 7 декабря 2005 г*. | + |  |  |  |
| 40 | Методические рекомендации по организации мониторинга качества специального образования в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(от 16.06.2009 г.)* | + |  |  |  |
| 41 | Инструкция об организации деятельности кабинета слуховой работы специальной общеобразовательной школы (школы-интерната) для учащихся с нарушением слуха *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2007 г. № 54)* | | | | |
| 42 | Перечень учебных специальностей (профессий) по которым может осуществляться на дому профессионально-техническое образование и профессиональная подготовка лиц с особенностями психофизического развития, в том числе инвалидов *(постановление Министерства образования, Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июля 2007 г. № 32а/64/98)* | | | | |
| 43 | О порядке направления детей в составе специальных организованных групп на оздоровление за рубеж, осуществляемое на основе иностранной безвозмездной помощи, и сопровождающих их лиц *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2004 г. № 49)* | | | | |
| 44 | Инструкция по обеспечению безопасности детей, выезжающих на оздоровление за рубеж *(постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2006 г. № 158/109/110)* | | | | |
| 45 | О денежных нормах расходов на питание в учреждениях обеспечивающих получение дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического и среднего специального образования, об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь *(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 2007 г. № 433)* | | | | |
| 46 | Нормы питания детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития и обучающихся в центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 мая 2003 г. № 37)* | | | | |
| 47 | О размере и порядке взимания платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования *(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 307)* | | | | |
| 48 | Положение об организации питания учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования *(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 февраля 2005 г. № 177)* | | | | |
| 49 | О нормах питания обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, специального и профессионально-технического образования *(постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2006 г. № 58/42)* | | | | |
| 50 | Типовые штаты и нормативы численности работников начальных, базовых, средних, вечерних, специальных общеобразовательных, вспомогательных школ, гимназий, лицеев *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 января 2007 г. № 4)* | | | | |
| 51 | Типовые штаты и нормативы численности работников школ-интернатов *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 апреля 2005 г. № 29)* | | | | |
| 52 | Типовые штаты и штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений, *постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 мая 2000 г. № 17* | | | | |
| 53 | Инструкция об особенностях исчисления стажа работы по специальности основных категорий специалистов образования *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2002 г. № 45)* | | | | |
| 54 | Инструкции о порядке определения тарифицируемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования *(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70)* | | | | |
| 55 | О внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь *(постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6)* | | | | |
| 56 | Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2003 г. № 1134) | | | | |
| 57 | Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников *(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2003 г. № 1134)* | | | | |

Кроме того, каждый специалист центра в соответствии с возложенным на него должностными обязанностями курированием той или иной области (например, педагог-психолог может курировать интегрированное обучение и воспитание в дошкольных учреждениях района; учитель-дефектолог может курировать работу ПКПП и др.) обязан иметь в своём распоряжении соответствующие нормативно-правовые документы (например, Положение о пункте коррекционно-педагогической помощи или Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования).

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**I блок: Нормативно-правовая база**

**II блок: Планирование работы**

1. План работы на год

* *Цели*
* *Задачи*
* *Содержание деятельности по основным направлениям:*
* *диагностическое;*
* *коррекционно-развивающее и психокоррекционное;*
* *консультативно-просветительское;*
* *методическое;*
* *информационно-аналитическое;*
* *самообразование.*
* *Сроки исполнения*

1. Циклограмма рабочего времени

В данном случае представлена примерная циклограмма рабочего времени педагога-психолога ЦКРОиР. Количество часов, отведённых на то или иное направление деятельности, может быть различным, в зависимости от круга функциональных обязанностей педагога-психолога и запланированных им в плане работы на год мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели  Направление  работы | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| Диагностика |  |  | 8.30 – 12.00 | 8.30 – 11.00 | 8.30 – 9.30 |
| Психокоррекция | 8.30 – 9.00  10.00 – 11.30  16.00 – 17.30 | 8.30 – 9.00  10.00 – 12.00 |  |  |  |
| Консультирование и просвещение | 9.00 – 10.00 | 9.00 – 10.00 | 15.30 – 17.30 | 15.30 – 16.30 |  |
| Методическая работа | 11.30 – 13.00  14.00 – 16.00 | 12.00 – 13.00  14.00 – 17.30 | 14.00 – 15.30 | 14.00 – 15.30 |  |
| Информационно-аналитическая работа |  |  | 12.00 – 13.00 | 11.00 – 13.00 |  |
| Самообразование |  |  |  | 16.30 – 17.30 | 9.30 – 17.30 |

1. График работы

В данном случае в качестве примера представлен график работы педагога-психолога на период проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми. По окончании периода проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми или в случае производственной необходимости график педагога-психолога может изменяться. Новый график утверждается директором, издаётся соответствующий приказ.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦКРОиР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

01.10.2009

**ГРАФИК**

работы педагога-психолога

**Ф.И.О.**

(01.10.2009 – 30.04.2010)

понедельник

вторник

среда 8:30-17:30 **обед:** 13:00-14:00

четверг

пятница

|  |  |
| --- | --- |
| **График кварцевания**  понедельник 17:15-17:25  вторник 17:15-17:25 | **Консультации для родителей**  понедельник 8.30 – 12.00  вторник 14.00 – 16.00  среда 9.00 – 10.30  четверг 15.00 – 16.00 |

1. Расписание развивающих и психокоррекционных занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дни недели | Время занятий |
| 1 | Иванова Анастасия | Понедельник-вторник | 8.30 – 9.00 |
| 2 | Мартынов Владислав | Понедельник-вторник | 10.20 – 10.50 |
| 3 | Куликова Виктория | Понедельник-вторник | 11.00-11.30 |
| 4 | Марчук Мария | Понедельник | 16.00-17.00 |

1. Программы индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных занятий

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

# Пояснительная записка:

## адресат программы;

## форма работы;

## количество, продолжительность и периодичность занятий;

## цель работы;

## задачи;

## методы работы.

# Тематический план занятий

## направление работы (цель занятия);

## содержание деятельности (описание используемых игр, упражнений);

## количество занятий

# Направления работы с родителями ребенка (если ведется)

# Список использованных источников

*Примечание: индивидуальная программа занятий с детьми раннего возраста составляется по форме, предложенной ОЦКРОиР.*

**III блок: Отчетно-аналитическая документация**

1. Аналитический отчет о работе за предыдущий год

* *Статистическая информация (количество проведенных занятий, консультаций, диагностических обследований и т.д.)*
* *Качественный анализ по направлениям деятельности*

1. Отчеты о проводимых мероприятиях
2. Журнал диагностики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Да  та | ФИО специалиста | Код клиента | Автор и название методики | Исследуемая функция | Описание результатов обследования | Рекомендации по результатам обследования |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Протоколы психологических обследований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО обследуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения обследуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Используемая методика | Поведение обследуемого | Результат |

1. Журнал консультаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Консультируемый | | Адрес | Проблема | Результат консультирования |
| Код | Возраст |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

1. Журнал учета индивидуальных занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема занятия | Цель занятия | ФИО ребенка |
|  |  |  |  |

1. Журнал учета групповых занятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Список участников | Тема или название тренинга, занятия | Цель | Дата встреч | Отметки о посещениях | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Журнал кодирования сведений о клиентах (Лист клиента)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Адрес | Место учебы/работы | Код | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |

1. Паспорт кабинета

* Техническое оснащение и интерьер
* Игровое оснащение
* Дидактические игры и пособия
* Методические материалы
* План развития кабинета на текущий учебный год
* Анализ работы кабинета за прошедший учебный год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

В соответствии с методическими рекомендациями по упорядочению деятельности ЦКРОиР учитель-дефектолог должен вести следующую документацию:

1. нормативно-правовая база;
2. годовой план работы;
3. аналитический отчет о работе за предыдущий год;
4. расписание занятий, утвержденное директором (циклограмма рабочего времени, график работы);
5. перспективный план работы;
6. ежедневные планы работы;
7. классный журнал или журнал учета коррекционных занятий;
8. журнал консультаций учителя-дефектолога;
9. индивидуальную карту развития ребенка;
10. паспорт кабинета.

**Годовой план** работы составляется с учетом годового плана ЦКРОиР. В годовом плане работы учитель-дефектолог должен определить следующее.

1. Основные задачи работы на текущий учебный год.
2. Основные направления работы. Выделяются следующие направления работы.
3. Диагностическое (указать место и сроки проведения диагностических обследований в течение года).
4. Коррекционно-развивающее (указать возраст и тип нарушений психофизического развития детей, с которыми будет проводиться коррекционная работа).
5. Методическое (указать мероприятия по пропаганде знаний с помощью средств массовой информации, по оказанию методической помощи и поддержке педагогических работников в работе с детьми с ОПФР, указать план работы по взаимодействию ЦКРОиР и учреждений образования общего типа в рамках сопровождения детей с ОПФР. Также необходимо указать темы семинаров, конференций и методических объединений и сроки их проведения (документация по организации методического объединения ведется руководителем МО в соответствии с Положением о методическом объединении).

В плане работы необходимо отметить участие в экспертизе педагогических инноваций, апробации учебников, обучающих программ и методик.

1. Консультативное (указать, для кого будут проводиться консультации, формы, место их проведения, основную проблематику).
2. Информационно-аналитическое (указать мероприятия, в ходе которых будет осуществляться анализ и прогноз потребностей детей с ОПФР в специальном образовании и коррекционной помощи).

В плане работы необходимо указать мероприятия по **самообразованию**: тему, сроки работы над ней и форму отчета.

При составлении **аналитического отчета** необходимо особое внимание уделять качественному анализу своей работы по каждому направлению деятельности в течение года.

Расписание занятий, циклограмма рабочего времени, график работы утверждаются директором ЦКРОиР.

В **графике** работы отражается рабочее время специалиста, время перерыва и время для проведения консультаций.

В **циклограмме** отражается направления работы и распределение рабочего времени по каждому направлению. Количество рабочего времени по каждому направлению варьируется, исходя из штатного расписания ЦКРОиР, распределения функций и нагрузки, коррекционная работа должна занимать не менее 50% рабочего времени (кроме учителя-дефектолога специального класса (группы) и специалистов, занимающихся ранней комплексной помощью).

## ЦИКЛОГРАММА

работы учителя-дефектолога ЦКРОиР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели Направление  работы | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| Диагностическая работа |  |  |  |  |  |
| Консультирование |  |  |  |  |  |
| Методическая работа |  |  |  |  |  |
| Информационно-аналитическая работа |  |  |  |  |  |
| Коррекционно-развивающая работа |  |  |  |  |  |

Диагностическая работа -

Консультирование -

Методическая работа -

Информационно-аналитическая работа -

Коррекционно-развивающая работа -

**Всего:**

В **расписании** коррекционных занятий указывается списочный состав детей, посещающих коррекционные занятия, день и время занятий, время для перерыва (консультаций).

На каждого ребенка, посещающего коррекционные занятия в ЦКРОиР, ведется **индивидуальная карта развития**. В карте указываются данные углубленной диагностики и динамика развития ребенка (2 раза в год) относительно личных достижений. В конце года отмечается результат коррекционной работы.

**Перспективный план** коррекционно-развивающей работы составляется с учетом возраста, типа и структуры нарушения развития ребенка с ОПФР.

Направления коррекционной работы определяются в соответствии с данными углубленной диагностики и индивидуальными особенностями ребенка.

Использование типового календарно-тематического планирования коррекционной работы возможно только с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Работаем по принципу: «Не ребенок подстраивается под планирование, а планирование составляется для ребенка».

При планировании коррекционной работы с детьми раннего возраста и с детьми с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития составляется индивидуальная программа коррекционной работы (вариант индивидуальной коррекционной программы для детей раннего возраста был предложен в вестнике «Консультант» за май 2008 г.).

**Индивидуальная программа коррекционной работы на 2009/10 уч. г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

**Диагноз:**

**Пояснительная записка**: общее количество занятий, режим занятий, принципы построения программы, формы работы, комплексный подход, основные методы, приемы работы (их обоснование: ведущая деятельность, зона ближайшего развития, сохранные функции и пр.)

**Цели программы:**

**Задачи программы:**

**Этапы коррекционной работы:**

1. диагностический;
2. коррекционно-развивающий;
3. заключительный.

**Литература:**

Составитель: подпись И.О.Фамилия

**Ежедневные планы** коррекционной работы составляются в соответствии с перспективным планированием, их форма и содержание зависят от педагогического опыта специалистов и требований администрации ЦКРОиР.

**Журнал учета коррекционных занятий** ведется в соответствии с Методическими рекомендациями от 05.04.2001 г. Присутствие и отсутствие детей дополнительными значками не обозначается, отсутствие ребенка на занятии отмечается буквой «Н» (не был).

**Журнал консультаций** ведется в соответствии с тематикой и категорией консультируемых.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Категории консультируемых | Адрес | Проблема | Результат | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

В **паспорте кабинета** выделяются следующие разделы:

1. Техническое оснащение, интерьер.
2. Дидактические игры, учебные пособия.
3. Методические пособия.
4. План работы кабинета на текущий учебный год (мероприятия и сроки их реализации).
5. Анализ работы кабинета на прошедший учебный год.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО**

* 1. План работы на год
  2. Циклограмма рабочего времени
  3. График работы
  4. Аналитический отчет о работе за предыдущий год
  5. Журнал консультаций
  6. Журнал диагностики
  7. Журнал учета индивидуальных и групповых форм воспитательной работы
  8. Журнал посещения семей
  9. Карта социального здоровья ребенка
  10. Паспорт кабинета *(составляется так же, как у других специалистов центра)*
  11. План работы на год (утверждается директором ЦКРОиР)

План работы

педагога социального (Ф.И.О.)

на 2009/10учебный год

Цель работы:

Задачи:

Направления работы:

* Методическая работа
  + оказание методической помощи педагогам социальным общеобразовательных школ по планированию, ведению документации и учету социально-педагогической работы групп психолого-педагогического сопровождения;
  + разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по работе с детьми и семьями, воспитывающими детей с ОПФР;
  + участие в районных методических объединениях для педагогов социальных;
  + проведение и участие в мероприятиях по обмену опытом работы с коллегами.
* Информационно-аналитическая работа
* ведение банка данных детей с ОПФР;
* анализ сети структур и учреждений района;
* мониторинг специального образования района;
* подготовка информационно-аналитических материалов по запросам различных ведомств.
* Консультативно-просветительская работа
  + консультирование, составление рекомендаций для родителей и специалистов учреждений образования по вопросам обучения, воспитания, профессионального становления и социальной адаптации детей с ОПФР;
  + информационная и социально-педагогическая поддержка родителей;
  + освещение вопросов специального образования, профессиональной ориентации, патронатного сопровождения в учреждениях образования области.
* Социально-педагогическая работа
* организация и проведение различных мероприятий (утренники, праздники, выставки, фестивали), направленных на социализацию и интеграцию детей с ОПФР в общество;
* работа с семьёй (оказание помощи в решении социальных вопросов, защита прав и интересов ребенка, снижение отрицательного влияния семьи социального риска и т.д.).
* Самообразование
* Выбор темы
* Содержание деятельности по выбранной теме
* Изучение нормативных документов по данной теме
* Изучение методических материалов по теме
* Посещение семинаров, методических объединений
* Выступление на семинарах, методических объединениях, конференциях
* Прохождение курсов повышения квалификации
* Отчет по теме самообразования
* Создание (пополнение) портфолио.
  1. Циклограмма рабочего времени педагога социального

Утверждается директором ЦКРОиР, в ней отражаются направления работы и распределение рабочего времени по каждому направлению. Количество рабочего времени по каждому направлению варьируется, исходя из штатного расписания ЦКРОиР, распределения функций и нагрузки.

* 1. График работы (утверждается директором ЦКРОиР)

График работы педагога социального

Ф.И.О.

Понедельник

Вторник

Среда 8.30 – 17.30

Четверг обед: 13.00-14.00

Пятница

Консультирование родителей, специалистов:

Вторник

10.00-13.00

Среда

* 1. Аналитический отчет о работе за предыдущий год
* Цель и задачи, над которыми специалист работал в прошедшем учебном году
* По каким направлениям велась работа в учебном году
* Анализ деятельности по всем направлениям работы специалиста
* Что не было выполнено и по каким причинам
* Предложения на следующий учебный год.
  1. Журнал консультаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Консультируемый  (Ф.И.О., возраст) | Адрес | Проблема | Результат консультирования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Журнал диагностики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И.О. специалиста | Код клиента | Автор методики, название методики | Исследуемая функция | Описание результатов обследования | Рекомендации по результатам обследования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1. Журнал учета индивидуальных и групповых форм воспитательной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Список участников  п/п №, Ф.И.О. | Тема или название занятия | Цели | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Журнал учета посещения семей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.О. | Цель посещения | Результат  посещения | Рекомендовано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Карта социального здоровья ребенка

Ниже представлен образец карты социального здоровья ребёнка, разработанный специалистами Гомельского областного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

**Карта социального здоровья ребенка №\_\_**

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

* 1. **Общие сведения о ребёнке**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Дата, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес постоянного или временного (подчеркнуть) проживания, контактный телефон

* 1. **Социально-бытовой статус**

1. Ребёнок родной, усыновлённый, опека (нужное подчеркнуть)
2. Анализ социально-бытовых условий проживания:

* Собственный дом (общая площадь\_\_\_\_кв.м., количество комнат\_\_\_)
* Отдельная квартира (общая площадь\_\_кв.м., количество комнат\_\_)
* Комната в коммунальной квартире (общая площадь\_\_\_\_кв.м.)
* Наличие у ребёнка отдельной комнаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Обеспеченность мебелью, предметами быта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Арендуемая квартира (комната) (общая площадь\_\_кв.м., количество комнат\_\_\_)
* Этаж\_\_\_\_\_\_\_Лифт\_\_\_\_\_\_\_\_Пандус\_\_\_\_\_\_Водопровод (да, нет),

Канализация (да, нет), Централизованное отопление (да, нет)

* + Удалённость жилья от транспортных коммуникаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Наличие транспортных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Социально-средовой статус**

1. Состав семьи (количество членов семьи, проживающих на одной жилплощади)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Социальный статус семьи: многодетная, полная, неполная, родная, опекунская (подчеркнуть)
3. Форма и длительность брачных отношений родителей: брак зарегистрирован или гражданский (подчеркнуть)
4. Какой по счёту брак для каждого из родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Причины распада полной семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Родители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мать | Отец |
| Ф.И.О. |  |  |
| Возраст |  |  |
| Образование (квалификация) |  |  |
| Выполняемая сейчас работа:  - профессия  - место работы  - по уходу за больным  - выполнение общественных работ  - другое |  |  |
| Проживает ли совместно с ребёнком |  |  |

1. Старшее поколение семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Родители матери | | Родители отца | |
| Место проживания |  | |  | |
|  | Дедушка | Бабушка | Дедушка | Бабушка |
| Ф.И.О., возраст |  |  |  |  |
| Социальный статус |  |  |  |  |
| Взаимоотношения с ребёнком |  |  |  |  |

1. Сёстры и братья:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О. | Возраст | Место учёбы | Состояние здоровья |
|  |  |  |  |  |

1. Психоэмоциональная атмосфера в семье: спокойная, конфликтная – скандалы, физическое насилие и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Кто является главой семьи (поддерживает эмоциональный климат)
3. Кто осуществляет основные функции по уходу, образованию и лечению ребёнка с ОПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Кто выполняет ежедневные бытовые обязанности (уборка, стирка, приготовление пищи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Охарактеризуйте режим дня и режим питания в семье: режим дня соблюдается – да, нет

Подъём\_\_\_\_\_ Зарядка\_\_\_\_\_ Массаж\_\_\_\_\_\_ Дневной сон\_\_\_\_Отбой\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы сна: да, нет, трудности с засыпанием, просыпается ночью, разговаривает во сне и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занятия в центре, на дому, в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занятия родителей с ребёнком\_\_\_\_\_ Прогулки\_\_\_\_ Питание\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Социальная активность семьи в соответствии с образом жизни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Уровень включённости ребёнка с ОПФР в семейные мероприятия (бытовые, досуговые, спортивные, культурные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Анализ отношений ближайшего окружения (родственников, соседей, друзей) к проблемам семьи, имеющей ребёнка с ОПФР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. **Социально-экономический статус**
4. Основные источники доходов семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Заработная плата | тыс.руб./ мес. | 7.Социальные пособия | тыс.руб./ мес. |
| 1. Пенсия по инвалидности |  | 8. Другие социальные выплаты |  |
| 1. Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом |  | 9.Стипендии |  |
| 1. Детские пособия |  | 10.Другие источники доходов |  |
| 1. Пенсия по старости |  |  |  |
| 1. Пенсия по утере кормильца |  | Общий доход семьи: |  |

1. Как вы оцениваете материальное положение семьи: хорошее, неудовлетворительное, удовлетворительное (подчеркнуть).
2. Обеспеченность ребёнка развивающими игрушками, пособиями и другими средствами реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. **Специальные сведения о ребёнке с ОПФР**
3. Дата официального назначения инвалидности ребёнку на основании решения Государственной службы медико-социальной экспертизы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Общая продолжительность инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Динамика инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Диагноз:

Основное нарушение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопутствующие заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осложнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Эмоциональное и поведенческое развитие**

Есть ли у ребёнка следующие проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проблемы | Да | Нет | Иногда |
| Проблемы общения со взрослыми |  |  |  |
| Проблемы общения с детьми |  |  |  |
| Тревожность |  |  |  |
| Агрессивность |  |  |  |
| Гиперактивность |  |  |  |
| Аутичное поведение |  |  |  |
| Неадекватное сексуальное поведение |  |  |  |
| Уточните, есть ли другие проблемы |  |  |  |

Если да, то опишите проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Социабильность**

1. Производит ли ребёнок впечатление, что о нём заботятся: да, нет, не очень.

Если нет, то объясните\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствует ли одежда возрасту, требованиям сверстников, ситуации: да, нет, не очень.

Если нет, то объясните\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Понятна ли другим речь ребёнка: всегда, обычно, иногда, редко.
2. Адаптивны ли поведение и речь ребёнка к разным ситуациям (другой дом, общественный транспорт, места развлечения и т.п.): да, нет.
   1. **Оценка уровня развития социально-бытовых навыков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные социально-бытовые навыки | Делает только при помощи взрослого, не может справляться самостоятельно | Справляется самостоятельно, требуется помощь и поддержка | Справляется самостоятельно |
| 1. Навыки личной гигиены: |  |  |  |
| - уход за телом |  |  |  |
| - уход за зубами |  |  |  |
| - уход за волосами |  |  |  |
| - умение пользоваться туалетом |  |  |  |
| 1. Одевание, раздевание: |  |  |  |
| - одевание |  |  |  |
| - раздевание |  |  |  |
| - застёгивание /расстёгивание пуговиц |  |  |  |
| -завязывание шнурков |  |  |  |
| 1. Приём пищи |  |  |  |
| 1. Уход за одеждой и обувью |  |  |  |
| 1. Гигиена жилища |  |  |  |

* 1. **Взаимоотношения родителей с ребёнком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Как вы оцениваете взаимоотношения родителей с ребёнком? | Хорошие | Удовлетворительные | Неудовлетворительные |
| Мать |  |  |  |
| Отец |  |  |  |

Если отношения с ребёнком неудовлетворительные, то в чём это выражается?\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Как вы оцениваете физические способности родителей заботиться о ребёнке? | Удовлетворительные | Неудовлетворительные |
| Мать |  |  |
| Отец |  |  |

Если физические способности заботиться о ребёнке неудовлетворительные, то в чём это выражается?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Как вы оцениваете психические возможности родителей заботиться о ребёнке? | Удовлетворительные | Неудовлетворительные |
| Мать |  |  |
| Отец |  |  |

Если психические способности заботиться о ребёнке неудовлетворительные, то в чём это выражается?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Оцените участие родителей в развитии ребёнка | Достаточно много участвует | Частично участвует | Не принимает участия |
| Мать |  |  |  |
| Отец |  |  |  |

Комментарий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Организация комплексного сопровождения семьи, воспитывающей ребёнка с ОПФР**

1. Перечень других учреждений, предоставляющих комплекс реабилитационных услуг ребёнку и его семье:

* ЦКРОиР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие УВУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Учреждения здравоохранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Учреждения соцзащиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Общественные организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оздоровление ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень необходимых дополнительных мероприятий в рамках индивидуальной программы реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Социальный педагог подпись Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ**

1. Перспективный календарно-тематический план работы.
2. Журнал учёта посещаемости детей и сведений о родителях.
3. Тетрадь утреннего приёма.
4. Журнал здоровья.
5. Дневник наблюдения.
6. Учёт динамики развития (индивидуально на каждого ребёнка).
7. Тетрадь преемственности между учителем-дефектологом и воспитателем.
8. План по самообразованию.
9. Распорядок дня в группе, утверждённый директором Центра.
10. Паспорт группы.
11. **Перспективный календарно-тематический план работы**

Планирование работы воспитатель осуществляет на основании индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ, которые составляются совместными усилиями специалистов Центра на каждого ребенка и утверждаются директором Центра.

**Разделы плана работы воспитателя с детьми группы/класса.**

1. Источники планирования (воспитатель в этом разделе записывает литературу, которую использует при планировании работы с детьми).
2. Задачи и цели ЦКРОиР на учебный год.
3. Сетка занятий/Расписание уроков.

Планируется на полугодие по следующей схеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Расписание уроков | Работа кружков | Занятия специалистов ЦКРОиР |
| Понедельник |  | 16.00  «Трудотерапия» |  |
| Вторник |  |  |  |
| Среда |  |  | 15.30  КРЗ у психолога |
| Четверг |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |

1. Список детей класса (группы).
2. Физкультурно-оздоровительная работа.

А) Комплекс утренней гимнастики (планируется на 2 недели: 1и 3 недели месяца; 2 и 4 недели месяца).

Б) Мероприятия по закаливанию (упражнение после сна) – для дошкольных групп.

В) Активный отдых (физкультурный досуг, дни здоровья, праздники) и мероприятия по формированию здорового образа жизни (воспитание культурно-гигиенических навыков, соблюдение личной гигиены, выполнение режима дня и т.д.).

Г) Физические упражнения и подвижные игры на прогулке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Перечень игр |
| 1 неделя |  |
| 2 неделя |  |
| 3 неделя |  |
| 4 неделя |  |

1. Циклограмма совместной деятельности воспитателя с детьми (воспитательные мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-ая половина дня | 2-ая половина дня (прогулка) | Вечер |
| 1. Воспитание культурно-гигиенических навыков. 2. Элементарная трудовая деятельность (поручения дежурства). 3. Игровая деятельность. | 1. Познавательно-практическая деятельность (наблюдения за живой и неживой природой; обследование предметов и пространства). 2. Физкультурно-оздоровительная работа. 3. Элементарная трудовая деятельность. 4. Игровая деятельность. | 1. Индивидуальная работа по заданию учителя-дефектолога (закрепление пройденного материала и формирование общеучебных умений и навыков). 2. Художественно-речевая деятельность (ознакомление с художественными произведениями, игры-драматизации). 3. Игровая деятельность. 4. Кружковая деятельность. 5. Развлечения (музыкальные, физкультурные). |

1. Сотрудничество с семьей

Планируется на месяц. В этом разделе планируются разнообразные коллективные и индивидуальные формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания, консультации, беседы, оформление уголков, стендов, участие родителей в мероприятиях. Планируется конкретное содержание работы ( с учётом тем), сроки проведения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Форма работы | | | Прогнозируемый результат. Отметка о выполнении |
| Коллективная | Индивидуальная | Наглядно-информационная |
|  |  |  |  |  |

8. Календарно-тематический план воспитательной работы.

*Для воспитателей дошкольных групп.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели  (дата) | Сенсомоторное обучение | Основы жизнедеятельности | Коммуникативная деятельность | Предметно-практическая деятельность | Изобразительная д-ть |
|  |  |  |  |  |  |

*Для воспитателей класса*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Виды деятельности | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  | Коммуникативная |  |  |  |  |
| Творческая |  |  |  |  |
| Социально-адаптивная |  |  |  |  |
| Коллективная |  |  |  |  |
| Игровая |  |  |  |  |
| Хозяйственно-бытовая |  |  |  |  |

1. **Журнал учёта посещаемости и сведений о родителях**

На левой стороне страницы развёрнутой страницы указывается список детей в алфавитном порядке, дата, отметка отсутствия ребенка буквой «н» (не был). На правой странице причина отсутствия ребёнка:

|  |  |
| --- | --- |
| Предварительный диагноз | Заключительный диагноз |

Сведения о родителях (ведётся в журнале учёта посещаемости или в отдельной тетради).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения | Сведения о матери | Сведения об отце | Домашний адрес, дом. телефон |
|  |  |  |  |  |

1. **Тетрадь утреннего приема детей**

Представляет собой обычную тетрадь, ведется ежедневно. После того как воспитатель осмотрит ребенка, заполняется таблица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Список детей в алфавитном порядке | День недели | | |
| Осмотр на педикулез | Осмотр кожных покровов | Состояние здоровья |
|  | чист | чист | здоров |

1. **Журнал здоровья**

Отражаются показатели здоровья.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ребёнка | Вес | Рост | Группа здоровья | Двигательная активность | Требования к питанию | Размер мебели |

1. **Дневник наблюдения**

Индивидуально на каждого ребёнка. В нем фиксируется взаимоотношение ребёнка со сверстниками, педагогом, его интересы, изобразительная деятельность, самостоятельная деятельность, динамика психического развития, результаты коррекционно-педагогического воздействия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Результат наблюдения | | | | | | | |
| Взаимоотношения ребёнка | | | интересы ребёнка | изобразительная деятельность | самостоятельная деятельность | динамика психического развития | результаты коррекционно-педагогического воздействия |
| со сверстниками | с педагогом | С родителями |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Учёт динамики развития ребёнка** (индивидуально на каждого ребёнка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы (согласно перспективному планированию) | Формируемые навыки и умения | Отметка о выполнении (условным обозначением, цветовым обозначением)/ сроки мониторинга | | |
| Начало года | Середина года | Конец года |
| 1.Личная гигиена | Чистка зубов |  |  |  |
|  | Мытьё рук |  |  |  |

**7. Тетрадь преемственности между учителем-дефектологом и воспитателем**

Представляет собой обычную тетрадь. Заполняется учителем-дефектологом, а воспитатель проводит индивидуальную работу с ребёнком и фиксирует успешность выполнения тех или иных заданий.

**8. План по самообразованию**

1. Тема.
2. Цель.
3. Задачи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок выполнения | Результат |
|  |  |  |

**9. Паспорт кабинета**

1. Схема рассаживания детей.
2. Техническое оснащение, интерьер.
3. Дидактический материал.
4. План работы кабинета.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ СПЕЦИАЛЬНОГО КЛАССА**

Организация образовательного процесса в ЦКРОиР (начало, окончание учебного года, продолжительность каникул, содержание обучения) осуществляется в соответствии с учебным планом, учебными программами специального образования, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь, и расписанием уроков, утверждаемым учреждением самостоятельно.

При организации учебно-воспитательного процесса за основу берется учебный план для ЦКРОиР, где определены предметные области обучения. В случае, когда ребенок не может освоить типовую специальную учебную программу, на ее основе специалистами ЦКРОиР разрабатывается индивидуальная программа обучения. Индивидуальные программы утверждает директор ЦКРОиР.

Учителем специального класса ведётся следующая документация:

1. план работы на учебный год;
2. расписание уроков (занятий), утвержденное директором ЦКРОиР;
3. классный журнал;
4. календарно-тематические планы по учебным предметам и коррекционным занятиям;
5. индивидуальные программы;
6. ежедневные планы по учебным предметам и коррекционным занятиям;
7. индивидуальные карты развития детей с ТМНР;
8. паспорт кабинета.

**1. План** **работы учителя специального класса для детей с ТМНР** *(пример)*

***\_\_\_\_\_(Ф.И.О. учителя)\_\_\_\_\_\_* на 2009/10 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Направление работы | Содержание работы | Дата исполнения |
| 1 | Организационно-педагогическое и методическое обеспечение | * комплектование класса, оформление документации; систематизация пакета документов; * организация образовательной среды и др. | август-сентябрь  в теч. года |
| 2 | Диагностика | * уточнение и корректировка диагностических карт; * диагностика уровня развития детей; * составление индивидуальных программ и др. | сентябрь  сентябрь, январь, май  сентябрь |
| 3 | Коррекционно-развивающая и педагогическая работа | * организация учебно-воспитательного процесса в классе; * участие в работе родительского клуба; * использование современных образовательных технологий и др. | август-сентябрь  в течение года |
| 4 | Культурно-массовые мероприятия | Участие в праздниках, выставках, конкурсах и др. | в течение года |

**2. Расписание уроков (занятий)**

Директор ЦКРОиР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

в специальном классе для детей

с тяжёлыми множественными нарушениями развития

на II полугодие 2009/ 2010 уч. г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время | Предмет |
| Понедельник | 9.00 – 9.45  9.55 – 10.40  10.50 – 11.35 | 1. Коммуникация 2. Социальная адаптация 3. Адаптивная физкультура |
| Вторник |  |  |
| Среда |  |  |
| Четверг |  |  |
| Пятница |  |  |

**3. Классный журнал**

В классном журнале учитель ведет учет проведенных уроков и коррекционных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом.

На левой стороне развернутой странице журнала учитель ставит дату проведения урока; отмечает отсутствующих. на правой – записывает тему проведенного урока.

**4. Календарно-тематическое планирование** (составляется на четверть)

**Социальная адаптация**

**6 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ТЕМА | Кол-во часов | Дата проведения |
|  | 3 четверть | 21ч. |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Мытье посуды  На кухне  Мытье посуды  Наши помощники в еде – ложка и вилка  Что для чего нужно | 1ч.  1ч.  1ч.  1ч.  2ч.  …. | 11.01  15.01 18.01  22.01  25.01  29.01 |

**5. Индивидуальные программы**

Индивидуальная программаобучениясоставляется с учетом результатов психолого-педагогической диагностики развития ребёнка, которая проводится в начале года.

**Структура индивидуальной программы:**

1. Фамилия, имя отчество ребёнка.
2. Дата рождения, возраст.
3. Результаты диагностики.
4. Разделы программы, специалисты, ответственные за достижение тех или иных поставленных задач.

***Пример составления индивидуальной программы:***

**Анна К.,** 23.09.1999г. (10 лет). По результатам диагностики и наблюдения выявлены следующие особенности:…….

Разделы индивидуальной программы:

1. Формирование навыков самообслуживания.
2. Развитие предпосылок речи, формирование основ коммуникативных умений и навыков.
3. Сенсорное развитие.
4. Эмоциональное развитие.
5. Физическое развитие и реабилитация:
   * Развитие общей моторики и движений;
   * Развитие мелкой моторики;
   * Развитие оральной моторики, функций жевания, глотания.
6. Музыкальное воспитание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Задачи | Специалисты |
| Формирование навыков  самообслуживания | Побуждать делать соответствующие движения руками и ногами в процессе одевания и раздевания.  Приучать самостоятельно есть хлеб, печенье. Развивать вкусовые качества, учить различать съедобное и несъедобное и др. | Воспитатели |
| Сенсорное развитие | Стимулировать тактильную, вестибуляторную анализаторные системы и др. | Учитель |

**6. Ежедневное планирование**

В ежедневном плане работы по учебным предметам и коррекционным занятиям отражаются:

1. Тема.
2. Задачи:

* *обучающие;*
* *воспитательные;*
* *коррекционно-развивающие.*

2. Оборудование.

3. Ход урока (занятия), его краткое содержание.

1. **Учёт динамики развития (индивидуальная карта развития)**

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата первого обследования (1)\_\_\_\_второго (2)\_\_\_\_третьего (3)\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект диагностики | Оценка (в баллах) | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Сенсорно-перцептивная сфера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Восприятие цвета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Восприятие формы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Восприятие величины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Ориентация в пространстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Речь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Коммуникативность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Социально-бытовая ориентация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Психомоторное развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Учебные навыки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Психолого-педагогическая диагностика развития ребенка с ТМНР проводится 3 раза в год с целью определения уровня развития, выявления специфических особенностей.

Первое обследование проводится в начале учебного года. Это дает возможность составить индивидуальную программу развития и проводить соответствующую коррекционную работу.

Промежуточное обследование проводится в середине учебного года с целью дополнения и корректировки индивидуальных программ.

Итоговое обследование проводится в конце учебного года, выявляет результативность коррекционного обучения, проблемы, намечает новые пути их реализации.

При этом могут использоваться различные диагностические методики, например, методика М.В.Свистун, А.Н.Сабич. Результаты всех 3 обследований отмечаются в одной карте учёта динамики развития ребёнка. При этом может использоваться различная система условных обозначений (например, цветовая, где разными цветами обозначаются результаты полученные во время 1, 2 или 3-го обследования).

**8. Паспорт кабинета**

* Техническое оснащение, интерьер
* Методические материалы
* Дидактический материал
* План развития кабинета
* Анализ работы кабинета за год

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методические рекомендации по упорядочению деятельности центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (05.04.2001 г.);
2. Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.12.2004 №74);
3. Инструктивно-методическое письмо «О работе педагогических коллективов учреждений, обеспечивающих получение специального образования, в 2009-2010 учебном году» (от 16.06.2009 г.);
4. Методические рекомендации по организации мониторинга качества специального образования в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (от 16.06.2009 г.).